



## **Demande de relevé de notes officiel**

### **Qu'est-ce qu'un relevé de notes ?**

Un relevé de notes énumère tous les cours auxquels un élève a été inscrit et les résultats finaux obtenus dans chacun de ces cours. Tous les relevés de notes doivent être conformes aux normes et aux formats prescrits par le ministère.

### **Comment demander un relevé de notes officiel ?**

Les étudiants doivent demander un relevé de notes officiel sur le site web de l'université (voir les étapes ci-dessous).

### **À quoi sert un relevé de notes officiel ?**

Les relevés de notes officiels sont normalement exigés par un établissement d'enseignement ou un employeur. Deux copies officielles sont envoyées directement à l'établissement et une copie pour l'étudiant est envoyée à l'étudiant en même temps que la confirmation de la demande.

### **Quels sont les frais pour un relevé de notes officiel ?**

Le coût est de 5 \$ par établissement. Sur le formulaire de demande, un emplacement permet d'ajouter un numéro de carte de crédit ou le paiement peut être effectué en personne au bureau du registraire (F-103).

### **Où envoyer le formulaire de demande de relevé de notes officiel ?**

Le formulaire peut être envoyé par courrier électronique à l'adresse suivante : [records@crcmail.net](mailto:records@crcmail.net)

## **Comment demander un relevé de notes :**

Visitez: <https://champlainsaintlambert.ca/services-for-students/registrars-office/>

Téléchargez le formulaire de demande de transcription ci-dessous au format PDF, remplissez-le et envoyez-le à [records@crcmail.net](mailto:records@crcmail.net).

# Demande de relevé de notes officiel

Nom \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
indiquer le code postal

Numéro d'étudiant Champlain  
\_\_\_\_\_  
Ou date de naissance  
\_\_\_\_\_  
Yr Mo Dy

Date de la demande \_\_\_\_\_

**N° de téléphone**  
M. \_\_\_\_\_  
C. \_\_\_\_\_

**Êtes-vous un étudiant actuel ?**  
Secteur régulier Oui  Non   
Formation Continue Oui  Non

Attention : les relevés de notes officiels ne sont pas délivrés à l'étudiant mais sont envoyés directement à l'établissement indiqué.

**Avez-vous obtenu votre diplôme ?**  
Oui  Quand \_\_\_\_\_ Non

**Envoyer le relevé de notes à**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
indiquer le code postal

Veuillez fournir une adresse postale complète

**Instructions spécifiques: veuillez envoyer:**  
 Immédiatement  
 Après les résultats de l'automne  
 Après les résultats de l'hiver  
 Après les résultats de l'été

FOR OFFICE USE ONLY

**Signature du demandeur**  
X \_\_\_\_\_

Date Mailed \_\_\_\_\_ Paid \_\_\_\_\_  
Per \_\_\_\_\_

## Informations de paiement: Frais de 5 \$ par institution

VISA  MASTERCARD

Nom : \_\_\_\_\_

N° de carte \_\_\_\_\_ Expiration \_\_\_\_\_  
MO YR

Signature du titulaire de la carte \_\_\_\_\_

Une fois votre paiement traité, vos informations de paiement seront détruites.