

# Demande de relevé de notes officiel

Nom \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

indiquer le code postal

Numéro d'étudiant Champlain

\_\_\_\_\_

Ou date de naissance

\_\_\_\_\_

Yr Mo Dy

Date de la demande \_\_\_\_\_

**N° de téléphone**

M. \_\_\_\_\_

C. \_\_\_\_\_

Attention : les relevés de notes officiels ne sont pas  
délivrés à l'étudiant mais sont envoyés directement  
à l'établissement indiqué.

**Êtes-vous un étudiant actuel ?**

Secteur régulier Oui  Non

Formation Continue Oui  Non

**Avez-vous obtenu votre diplôme ?**

Oui  Quand \_\_\_\_\_ Non

**Envoyer le relevé de notes à**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

indiquer le code postal

**Veillez fournir une adresse postale complète**

**Instructions spécifiques: veuillez envoyer:**

- Immédiatement
- Après les résultats de l'automne
- Après les résultats de l'hiver
- Après les résultats de l'été

**Signature du demandeur**

X \_\_\_\_\_

FOR OFFICE USE ONLY

Date Mailed \_\_\_\_\_ Paid \_\_\_\_\_

Per \_\_\_\_\_

**Informations de paiement: Frais de 5 \$ par institution**

VISA  MASTERCARD

Nom : \_\_\_\_\_

N° de carte \_\_\_\_\_ Expiration \_\_\_\_\_

MO YR

Signature du titulaire  
de la carte \_\_\_\_\_

*Une fois votre paiement traité, vos informations de paiement seront détruites.*